


COMUNE RECOARO TERME

 Prov. VI
 c.f. 00192560241

**VERBALE DELLA SEDUTA DI
GIUNTA COMUNALE**

N. di reg. 104

del 29-09-2021

O G G E T T O
**PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023 E PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021.
VARIAZIONI**

L'anno **Duemilaventuno**, il giorno **Ventinove** del mese di **Settembre** alle ore **15:00**, nella sala delle Adunanze si è riunita la G.C. nelle persone dei signori:

- 1- **CUNEGATO ARMANDO**
- 2- **STORTI ENRICO**
- 3- **ANTONIAZZI LUCA**
- 4- **SBALCHIERO ILARIA**
- 5- **CEOLA GIOVANNI**

- *Sindaco*
- *Vice-Sindaco*
- *Assessore*
- *Assessore*
- *Assessore*

Partecipa alla seduta il Vice-Segretario Generale Dott. Federico Maria Fiorin.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi da oggi.

Li 30 SET. 2021

30 SET. 2021

L'Istruttore Amministrativo
F.to Zini



O G G E T T O

PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023 E PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021. VARIAZIONI

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 10.03.2021, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023;
- con propria deliberazione n. 20 del 10.03.2021, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2021-2023;
- con propria deliberazione n. 44 del 28.04.2021 è stato approvato il piano della performance 2021-2023 e il piano degli obiettivi 2021;

RILEVATO che

- nel corso del 2021, relativamente ai Settore 1, si sono verificate le dimissioni di un collaboratore amministrativo, cat. B3 a sua volta sostituito, tramite scorrimento di graduatoria concorsuale, da un'altra risorsa di pari qualifica a decorrere dal 01.07.2021;
- nel corso del 2021, relativamente al Settore 4, è stata autorizzata la mobilità verso l'esterno dell'Assistente Sociale, sostituita con una mobilità in entrata da altra Assistente Sociale a far data dal 01.04.2021;
- l'affidamento esterno dell'appalto mense comunali, avvenuto nel mese di agosto, ha comportato l'attivazione di un ulteriore e specifico progetto inerente il trasferimento di funzioni amministrative e gestionali dal Comune al nuovo gestore e la verifica di corretto ed efficiente avvio del servizio;

PRESO ATTO delle richieste di variazioni presentate dai Responsabili dei Settori;

RITENUTO opportuno apportare le necessarie variazioni agli obiettivi/performance già assegnati con la propria deliberazione n. 44/2021;

VISTI i Decreti del Sindaco n. 12106 del 17.12.2020 e n. 9054 del 29.07.2021, agli atti d'Ufficio, con cui sono stati individuati i Responsabili dei Settori sino al 31.07.2022;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del servizio competente, ai sensi dell'articolo 49 del TUEL D.lgs 267/2000, allegato sub A);

VISTI:

- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi adottato con DGC n. 109/1998 e s.m.i.;

- il Regolamento Comunale sul sistema di misurazione e valutazione delle performance approvato con DGC n. 104 del 29.06.2016;

VISTO l'art. 48 D.Lgs. 18/08/2000 n° 267 e successive modifiche ed integrazioni;

CON VOTI favorevoli e unanimi espressi nei modi di legge

D E L I B E R A

- 1) Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) Di apportare al piano degli obiettivi e al piano delle performance, già assegnati ai responsabili dei settori con DGC n. 44/2021, le modifiche che risultano dal prospetto allegato al presente atto sub lett. "A" per formarne parte integrante e sostanziale, relativamente al Settore 4,
- 3) Di trasmettere le presenti variazioni al Nucleo di Valutazione per i conseguenti adempimenti;
- 4) Di dichiarare la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to Cunegato

IL VICE-SEGRETARIO GENERALE

F.to Fiorin

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Pubblicata all'Albo Pretorio il 30 SET, 2021 per 15 giorni consecutivi.

Contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari.

Divenuta esecutiva dopo il decimo giorno.

Li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Bertoia

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo, composta da più fogli.

Li 30 SET. 2021

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO



(Zini Andrea)
Andrea Zini

**ALLEGATO "SUB A" ALLA DELIBERAZIONE DI
GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE 2021 – 2023 E DEL
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021. VARIAZIONI.**

PARERI

Ai sensi dell' art. 49 del T.U. sull' ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000, il sottoscritto, in qualità di responsabile del Servizio,
☒ esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto indicata. Ovvero,

☐ attesta che il presente provvedimento è mero atto di indirizzo non soggetto a parere.

Recoaro Terme, 28/09/2021



**IL VICE SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE SETTORE 1**
Dott. Federico M. Fiorini

Ai sensi dell' art. 49 del T.U. sull' Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, il sottoscritto, in qualità di Responsabile Ufficio ragioneria,
☒ esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto indicata. Ovvero,

☐ rileva che l' atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Recoaro Terme, 28/09/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2
Dott. ssa Anna Busellato



COMUNE DI RECOARO TERME

Provincia di Vicenza

Piano della Performance

2021 - 2023

Piano degli Obiettivi

2021

variazione n. 1

Indice del documento

Introduzione

PARTE I – IL COMUNE DI RECOARO TERME SI PRESENTA

Identità

Mandato istituzionale

La programmazione

Il contesto territoriale

Il contesto demografico

Il Contesto interno

Le Risorse finanziarie dell’Ente

PARTE II– GLI OBIETTIVI OPERATIVI E GLI INDICATORI PER FORMANTI PER PROGRAMMA

Segretario Generale

Settore 1 – Servizi generali e amministrativi

Settore 2 – Servizi economico-finanziari

Settore 3 – Servizi tecnici

Settore 4 – Servizi socio-culturali

Introduzione - Il Piano della Performance ed il Piano degli Obiettivi

Dall'anno 2013, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, l'articolo 169 3-bis del D.lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/12 nel testo integrato dalla legge di conversione n. 213/12, ha previsto che il Piano Esecutivo di Gestione, deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e, da quest'anno, con il documento unico di programmazione, unifichi organicamente il Piano Detagliato degli Obiettivi con il piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/09.

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta), successivamente modificato dal Decreto Legislativo n. 74/2017 (Riforma Madia); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali.

La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i

fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Il Piano delle Performance e degli-Obiettivi è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune: si troveranno quindi i dati essenziali che servono a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e del contesto interno.

Nella seconda parte sono invece riportati, suddivisi per ciascun Settore organizzativo, gli obiettivi (ciò che si vuole perseguire), l'indicatore (ciò che si utilizza per raccogliere ed analizzare i dati necessari per monitorare i progressi ottenuti nel perseguimento dell'obiettivo) e il target (il livello atteso di performance, misurato attraverso uno o più indicatori, che si desidera ottenere per poter considerare raggiunto un obiettivo).

Il documento sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale

Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'ente si è dato. Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi. Il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici

Da ultimo va sottolineato come, l'emergenza sanitaria da COVID-19 che ha avuto inizio a febbraio 2020, caratterizza e condiziona ancora tanto l'organizzazione (ricorso allo smart working) quanto gli obiettivi dell'Ente. Si tende dunque a presumere che anche l'anno 2021 sarà fortemente condizionato da questa variabile.

PARTE I – IL COMUNE DI RECOARO TERME SI PRESENTA

Identità

Il Comune di Recoaro Terme è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114). I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario. L'Ente locale, in base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione. Lo statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

Mandato istituzionale

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale,

secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

Con deliberazione consiliare n. 31 del 30 dicembre 2020 è stato approvato il documento contenente le linee programmatiche di governo 2020 - 2025.

La programmazione

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "Linee programmatiche di mandato", che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione e costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.

Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.lgs 118/2011, vi è l'introduzione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali. Esso è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio. Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione.

Quindi sulla base del DUP e del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce, il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano dettagliato di Obiettivi, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Il contesto territoriale

Il Comune di Recoaro Terme appartiene alla Provincia di Vicenza; dista 42 chilometri da Vicenza, è collocato sulla sommità della Valle dell'Agno ed è distribuito su cinque frazioni, per un totale di oltre 100 contrade. Ha una superficie Km² 60,15 ed un'altitudine di m. 450. Il territorio del comune risulta compreso tra i 351 e i 1.983 metri sul livello del mare. È classificato come comune montano.

La rete viaria del Comune è così costituita:

Strade statali: Km 0

Strade provinciali: Km 29

Strade comunali: Km 61

Strade Urbane: Km 0

Strade vicinali: Km 175

Strade extraurbane: Km 0

Il Contesto demografico

Al 31.12.2020 la popolazione risulta composta da 6.162 unità; di seguito viene illustrato l'andamento demografico degli ultimi 10 anni.

ANNO	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
2011	3300	3434	6734
2012	3269	3376	6645
2013	3229	3312	6541
2014	3187	3290	6477
2015	3160	3293	6453
2016	3115	3239	6354
2017	3098	3208	6306
2018	3083	3185	6268
2019	3059	3142	6201
2020	3048	3114	6162

Le Risorse finanziarie dell’Ente

COMUNE DI RECOARO TERME

Pag. 1

BILANCIO DI PREVISIONE 2020 - 2021 - 2022
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI ALL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE						
DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO						
TITOLO 0		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00 previsione di competenza di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		0,00	0,00		
TITOLO 1	Spese correnti	950.084,76	4.910.478,52	4.561.058,84	4.531.537,04	4.519.310,31
	di cui già impegnato *		(0,00)	(514.542,72)	(256.909,12)	(0,00)
	di cui fondo pluriennale vincolato		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		5.454.786,72	5.260.884,73		
TITOLO 2	Spese in conto capitale	9.492.977,03	11.288.770,57	1.842.100,00	580.000,00	80.000,00
	di cui già impegnato *		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	di cui fondo pluriennale vincolato		11.826.937,51	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		11.335.077,03			
TITOLO 3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato *		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa					
TITOLO 4	Rimborso di prestiti	0,00	261.458,39	277.610,45	289.232,25	301.458,98
	di cui già impegnato *		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	di cui fondo pluriennale vincolato		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		261.458,39	277.610,45		
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	di cui già impegnato *		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	di cui fondo pluriennale vincolato		1.000.000,00	1.000.000,00	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa					
TITOLO 7	Spese per conto terzi e partite di giro	147.664,32	1.705.000,00	1.705.000,00	1.705.000,00	1.705.000,00
	di cui già impegnato *		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	di cui fondo pluriennale vincolato		1.896.284,54	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		1.852.664,52			
TOTALE TITOLI						
		10.590.706,31	19.165.707,48	9.385.769,29	8.105.769,29	7.605.769,29
				(514.542,72)	(256.909,12)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			20.441.467,16	19.726.236,73		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE						
		10.590.706,31	19.165.707,48	9.385.769,29	8.105.769,29	7.605.769,29
				(514.542,72)	(256.909,12)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			20.441.467,16	19.726.236,73		

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2021 - 2023

COMUNE DI RECOARO TERME

BILANCIO DI PREVISIONE 2020 - 2021 - 2022
RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE PER TITOLI

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (1) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (1) Unico avanzo di Amministrazione (2) - di cui Utilizzo Fondo anticipazioni (2) - di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità Fondo di cassa all'1-1-2020		96.939,80 376.351,95 449.107,00 0,00 481.881,74	0,00 0,00 0,00 0,00 696.729,65	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
00000	TITOLO 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10000	TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	329.756,57	3.707.631,64 3.950.755,42	3.742.928,51 3.742.928,51	3.742.928,51	3.742.928,51
20000	TITOLO 2 Trasferimenti correnti	94.474,22	434.000,00 498.732,97	349.500,00 349.500,00	339.500,00	339.500,00
30000	TITOLO 3 Entrate extratributarie	421.919,54	839.448,90 1.167.946,08	774.340,78 774.340,78	738.340,78	738.340,78
40000	TITOLO 4 Entrate in conto capitale	10.062.255,75	10.557.228,19 12.168.407,11	1.814.000,00 11.876.255,75	580.000,00	80.000,00
50000	TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
60000	TITOLO 6 Accensione di prestiti	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
70000	TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	1.000.000,00 1.000.000,00	1.000.000,00 1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00

Il Contesto interno

Il Comune di Recoaro Terme esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di legge, attraverso la partecipazione ad aziende, consorzi, società, e altre organizzazioni strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia. L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, secondo principi di professionalità e di responsabilità. In considerazione delle sempre più stringenti limitazioni che la spesa di personale sta subendo in questi anni, sono state nel tempo avviate graduali riorganizzazioni dei servizi con l'obiettivo di concentrare le risorse umane sui servizi strategici per l'ente locale e demandando all'esterno quei servizi invece che non fanno parte del "core business" del Comune o che comunque possono essere gestiti da ditte specializzate con maggiore flessibilità ed efficienza. La dotazione organica è stata integrata con la previsione di profili professionali più puntuali in rapporto alle attuali necessità organizzative, ed in particolare con la introduzione della figura dell'Istruttore contabile, che alla luce della nuova armonizzazione contabile introdotta dal D.Lgs.118/2011, è opportuno che sia inserita, gradualmente e compatibilmente con i vincoli assunzionali, in tutti i settori in cui l'assetto organizzativo del Comune è articolato, al fine di agevolare la programmazione e la successiva attuazione dei programmi e dei progetti.

L'organigramma individua quattro settori come da Delibera di Giunta n. 16 del 06/03/2019 (il servizio di Polizia Locale è confluito nel Consorzio di Polizia Locale Valle Agno). A capo dei settori sono posti quattro Posizioni Organizzative, di cui una, Capo Settore Ufficio Tecnico, assunta ai sensi dell'art. 110 del Tuel.

I settori sono così strutturati: Settore 1: Servizi generali e amministrativi; Settore 2: Servizi economico-finanziari; Settore 3: Servizi tecnici; Settore 4: Servizi socio-culturali; il Segretario generale funge da coordinatore dei quattro settori.

A seguito dell'approvazione del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2016 – 2018 è stata disposta una nuova riorganizzazione dell'Ente con l'inserimento del quarto settore, servizi socio-culturali.

I dipendenti in servizio al 31.12.2020 risultano essere complessivamente in n. 26 unità (di cui n. 1 unità a tempo determinato ex art. 110 Tuel) con un rapporto dipendenti/popolazione pari a 1 dipendente ogni 237 abitanti (il D.M. 18.11.2020 prevede per il triennio 2020 – 2022 un rapporto pari a 1/169). A breve sono programmate assunzioni per n. 4 dipendenti, di cui 2 unità per garantire il turn over.

PARTE II – GLI OBIETTIVI OPERATIVI E GLI INDICATORI PERFORMANTI PER PROGRAMMA

Di seguito vengono illustrati gli obiettivi operativi dell'ente individuati nel D.U.P. 2021-2023, distinti per ogni Programma.

Per ciascun programma sono rappresentati:

- gli obiettivi operativi derivanti dagli obiettivi strategici di appartenenza alla Missione, con i seguenti dati:
 - titolo obiettivo operativo
 - descrizione obiettivo
 - responsabile politico
 - responsabile gestionale
 - orizzonte temporale

indicatore performante con relativo target per l'anno 2021.
le risorse umane,
le risorse finanziarie assegnate al programma, con rimando al D.U.P.

SEGRETARIO GENERALE

UNITA' RESPONSABILE

SEGRETARIO GENERALE: sede vacante dal 01.09.2020 (attualmente è presente il dott. Livio Bertoia, segretario a scavalco)

In mancanza di un Segretario titolare non sono previsti specifici obiettivi in capo alla figura del Segretario comunale

PERSONALE COINVOLTO

OBIETTIVI OPERATIVI PREVISTI:

RISULTATI ATTESI:

SETTORE 1 – SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

OBIETTIVI ANNO 2021:

- 1) Riordino concessioni commercio ambulante e nuovo piano del mercato (commercio) – 22,5%**

- 2) Passaggio in cloud dello stato civile (anagrafe) – 22,5%
- 3) Gestione informatizzata dei contratti di locazione (segreteria) – 22,5%
- 4) Azioni conseguenti all'emergenza sanitaria da Covid-19 (segreteria – anagrafe – urp/commercio) – 22,5%
- 5) Monitoraggio dei servizi Urp e Commercio (urp – commercio) – 10%

Performance organizzativa [X]
Performance individuale [X]

OBIETTIVO N. 1 : Riordino concessioni commercio ambulante e nuovo piano del mercato

SETTORE 1	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Amministrativi	Ufficio Commercio	Fiorin Federico M.	Sindaco: Cunegato Amando

Obiettivo strategico			Funzionamento dei servizi del commercio		
Obiettivo operativo			Riordinare le concessioni per il commercio ambulante e predisporre il nuovo piano del mercato	Target	26
Indicatore	N. concessioni commerciali da aggiornare/N.			Orizzonte temporale	30.06.2021
			La normativa regionale obbliga a riordinare i mercati settimanali e stagionali conformemente alle direttive europee. Si tratta dapprima di aggiornare le concessioni commerciali presenti, quindi rinnovarne la validità e contestualmente predisporre il nuovo piano per il commercio ambulante.		
			Risultato raggiunto		

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Fiorin	20	22,5%
D			
C	Fontana	80	
B	Trettenero	20	
A			
Totale esclusa PO		100	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

Performance organizzativa [X]
Performance individuale [X]

OBIETTIVO N. 2: Passaggio in cloud dello stato civile

SETTORE 1	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Amministrativi	Servizi Demografici	Fiorin Federico M.	Sindaco: Cunegato Armando

Obiettivo strategico	Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale			
Obiettivo operativo	Con il passaggio in cloud dei servizi dello stato civile si conclude l'iter che ha coinvolto, a partire dal 2019, tutti i servizi demografici. Questa ultima fase consente ora di allineare la qualità dei servizi demografici a quella richiesta dal Ministero dell'Interno.			
Indicatore	SI/NO	Target	100%	Orizzonte temporale
			31.12.2021	Risultato raggiunto:

Completamento del percorso volto a rendere pienamente funzionali, secondo gli standard ministeriali, tutti i servizi demografici (Anagrafe, stato civile, elettorale).

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
P.O.	Fiorin	20	22,5%
D			
C	Zaupa	50	
B	Ferrari	50	
A			
Totale esclusa PO		100	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

Performance organizzativa [X]
Performance individuale [X]

OBIETTIVO N. 3: Gestione informatizzata dei contratti di locazione

SETTORE 1	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Amministrativi	Segreteria Generale	Fiorin Federico M.	Sindaco: Cunegato Armando

Obiettivo strategico	Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale			
Obiettivo operativo	Aggiornare le modalità di registrazione dei contratti di locazione	Il Decreto Legge 18/10/2012 n. 179 convertito con modificazioni dalla legge 221/2012, stabiliva che, a partire dal primo gennaio 2013, la gestione delle stipule contrattuali dovevano essere effettuate in forma elettronica e informatica, a pena di nullità, nell'ottica della digitalizzazione razionalizzazione e dematerializzazione dei processi lavorativi della P.A. L'adeguamento alle nuove procedure diventa pertanto necessario.		
Indicatore	SI/NO	Target	100%	Orizzonte temporale 31.12.2021 Risultato raggiunto:

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
P.O.	Fiorin	20	22,5%
D			
C	Zini	90	
B	Lopez	10	
A			
Totale esclusa PO		100	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

Performance organizzativa [X]

Performance individuale [X]

OBIETTIVO N. 4: Azioni conseguenti all'emergenza sanitaria da Covid-19

SETTORE 1	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Amministrativi	Settore 1	Fiorin Federico M.	Sindaco:

					Cunegato Armando
Obiettivo strategico	Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale				
Obiettivo operativo	L'emergenza da COVID-19 caratterizzerà l'andamento anche di tutto il 2021; si rende pertanto necessario estendere la riorganizzazione del lavoro, anche in modalità agile, al fine di prevenire il rischio di contagio, garantendo la qualità servizi. Elaborazione di linee guida.				
Indicatore	SI/NO	Target	100%	Orizzonte temporale	31.12.2021
Risultato raggiunto:					

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
P.O.	Fiorin	20	22,5%
D			
C	Zaupa Fontana Zini	18 18 18	
B	Trettenero Ferrari Crestani Lopez	18 18 10 (periodo 1/1-31/3) 10 (periodo 1/7 - 31/12)	
A			
Totale esclusa PO		100	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

Performance organizzativa [X]

Performance individuale [X]

OBIETTIVO N. 5: Monitoraggio dei servizi Urp e Commercio

SETTORE 1	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Amministrativi	Servizi Urp e Commercio	Fiorin Federico M.	Sindaco: Cunegato Armando

Obiettivo strategico		Misurare il livello di gradimento dei servizi al cittadino			
Obiettivo operativo		Verificare la percezione della qualità dei servizi rivolti al cittadino con particolare riguardo ai servizi urp e commercio			
Indicatore	N. questionari distribuiti/N. Questionari raccolti	Target	2 servizi 50% degli utenti	Orizzonte temporale	31.12.2021
				Risultato raggiunto:	

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
P.O.	Fiorin	20	10%
D			
C	Fontana	50	
B	Trettenero	50	
A			
Totale		100	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

SETTORE 2

- 1) Verifica delle agevolazioni ai fini IMU - (Tributi) – 25%
- 2) Allineamento dati tra modulo mutui e Cassa Depositi e Prestiti – (Ragioneria) - 25%
- 3) Verifica e sistemazione della banca dati fornitori – (Ragioneria) - 25%

4) Azioni conseguenti all'emergenza sanitaria da Covid-19 (Ragioneria e Tributi) – 25%

Performance organizzativa []
Performance individuale [x]

OBIETTIVO N. 1: Verifica delle agevolazioni ai fini IMU

SETTORE 2	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Tributi	Busellato Anna	Assessore: Antoniazzi Luca

Obiettivo strategico		Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale		
Obiettivo operativo		Analisi banca dati ai fini della verifica delle agevolazioni IMU		
Indicatore	N. di posizioni analizzate	Target	20 posizioni	Orizzonte temporale
				Risultato raggiunto:
				31.12.2021

L'ufficio verifica, nella banca dati dei tributi, le agevolazioni IMU dichiarate dai contribuenti e predispone gli eventuali provvedimenti.

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Busellato	15%	25%
B	Robustelli	100%	
Totale esclusa PO		100%	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

Performance organizzativa [x]
Performance individuale []

OBIETTIVO N. 2: Allineamento dati tra modulo mutui e Cassa Depositi e Prestiti

SETTORE 2	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
-----------	--------------------	-------------------	-----------------------

PIANO DELLA PERFORMANCE 2021 - 2023

Allegato sub B) DGC n. 104 del 29/09/2021

Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Busellato Anna	Assessore: Antoniazzi Luca
Obiettivo strategico	Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale		
Obiettivo operativo	Allineamento dei dati del modulo mutui con i dati di Cassa depositi e prestiti	L'ufficio procede all'allineamento dei dati tra il modulo di contabilità dei mutui e i dati di Cassa Depositi e Prestiti.	
Indicatore	N. posizioni mutui allineate	Target n. 69 mutui	Orizzonte temporale 31.12.2021
Risultato raggiunto:			

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Busellato	10%	
C	Nizzero	100%	25%
Totale esclusa PO		100%	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

Performance organizzativa [x]
Performance individuale []

OBIETTIVO N. 3: Verifica e sistemazione della banca dati fornitori

SETTORE 2	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Busellato Anna	Assessore:

					Antoniazzi Luca
Obiettivo strategico		Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale			
Obiettivo operativo		Sistemazione della banca dati fornitori		Si procede ad un'analisi e accorpamento dei codici fornitore al fine di giungere ad una banca dati ordinata.	
Indicatore	N. codici fornitori lavorati	Target	30	Orizzonte temporale	Risultato raggiunto: 31.12.2021

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
P.O.	Busellato	5%	
C	Rossato	100%	
Totale esclusa PO		100	25%

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

Performance organizzativa [X]
Performance individuale [X]

OBIETTIVO N. 4: Azioni conseguenti all'emergenza sanitaria da Covid-19

SETTORE 1		SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari		Settore 2	Busellato Anna.	Assessore: Antoniazzi Luca
Obiettivo strategico		Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale		
Obiettivo operativo		Gestione dell'emergenza sanitaria da Covid-19	L'emergenza da COVID-19 caratterizzerà l'andamento anche di tutto il 2021; si rende pertanto necessario estendere la riorganizzazione del lavoro, anche in modalità agile, al fine di prevenire il rischio di contagio, garantendo la qualità servizi. Elaborazione di linee guida.	
Indicatore	SI/NO	Target	Orizzonte temporale	Risultato raggiunto:
		100%	31.12.2021	

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
P.O.	Busellato	70	25%
D			
C	Nizzero	30	
B	Robustelli Rossato	40 30	
A			
Totale esclusa PO		100	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

SETTORE 3 – SERVIZI TECNICI

- 1) Progetti strategici FCC 2011-12 e 2013-2017 (Lavori Pubblici) – 16,5%
- 2) Mappatura dello stato di manutenzione delle sedi stradali comunali (Manutenzione e patrimonio) – 19%

- 3) Variante verde per riclassificazione aree edificabili, manufatti incongrui da trasformare in crediti edilizi, proposte edilizie ed urbanistiche puntuali (Urbanistica ed Edilizia privata) – 16,5%
- 4) Gestione dell'emergenza sanitaria da Covid-19 (Protezione Civile) – 14%
- 5) Ares 2.0 Anagrafe regionale edilizia scolastica (Manutenzione e patrimonio) – 14%
- 6) Gestione progetto PUC – (Manutenzione e patrimonio) – 20%

SETTORE 3

Performance organizzativa [X]
Performance individuale [X]

OBIETTIVO N. 1

SETTORE 3		SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.		RESPONSABILE POLITICO
Servizi Tecnici		Lavori Pubblici	Moretti Federico		Ass. Luca Antoniazzi
Obiettivo strategico		Sviluppo e valorizzazione del turismo mediante interventi a favore della mobilità nella montagna Vicentina			
Obiettivo operativo		Progetti strategici 2011-12	Pista ciclabile Agno-Guà: Approvaz. Prog. di variante e ripresa lavori;		
		Progetti strategici FCC 2013-2017	Messa in sicurezza SP 246: Aggiudicaz., stipula contratto e inizio lavori		
			Completamento ciclabile: Approvaz. Prog. Esec., Aggiudicaz., stipula contratto;		
			Riqualificazione rifugio Montefalcone: Approvaz. Prog. Esec. e Avvio gara		
Indicatore	Prog. da approvare	Target	Orizzonte	31/12/2021	Risultato raggiunto:
	Gare da avviare		temporale		
	Contratti da stipulare				
	Opere da iniziare				

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Moretti	30%	16,5%
C	Petrocco	90%	
C	Conficconi	10%	
Totale (esclusa PO)		100%	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

Performance organizzativa [X]
Performance individuale [X]

OBIETTIVO N. 2

SETTORE 3		SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Tecnici		Manutenzioni e Patrimonio	Federico Moretti	Ass. Enrico Storti
Obiettivo strategico		Trasporti e mobilità		
Obiettivo operativo		Mappatura dello stato di manutenzione delle sedi stradali comunali	Completamento del censimento, comprese le zone di frana, attraverso sopralluoghi del personale dipendente e mediante annotazione delle segnalazioni pervenute dalla cittadinanza; restituzione informazioni su GIS (sviluppo sedi stradali circa 140 Km)	
Indicatore	Percentuale avanzamento mappatura	Target	100%	Orizzonte temporale
				Risultato raggiunto:

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
P.O.	Moretti	5%	19%
C	Cornale	30%	
B	Cortese	17,5%	
B	Grandis	17,5%	
A	Neri	17,5%	
B	Santagiuliana	17,5%	
Totale (esclusa PO)		100%	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

Performance organizzativa [X]
Performance individuale []

OBIETTIVO N. 3

SETTORE 3		SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi tecnici		Edilizia Privata e Urbanistica	Moretti Federico	Ass. Enrico Storti
Obiettivo strategico		Assetto del Territorio Edilizia Abitativa		
Obiettivo operativo		Variante verde		
Indicatore	ON/OFF	Target	Approvazione nuovo regolamento	Risultato raggiunto:
		Orizzonte temporale	31/12/2021	
		Adozione variante in Consiglio Comunale		

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
P.O.	Moretti	10%	16,5%
C	Concato	90%	
C	Conficconi	10%	
Totale (esclusa PO)		100%	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

Performance organizzativa ☒ [X]
Performance individuale ☐ []

OBIETTIVO N. 4

SETTORE 3		SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi tecnici		Protezione Civile	Moretti Federico	Ass. Enrico Storti
Obiettivo strategico		Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale		
Obiettivo operativo		Gestione dell'emergenza sanitaria da COVID 19	L'emergenza da COVID-19 caratterizzerà l'andamento anche di tutto il 2021; si rende pertanto necessario pianificare le attività del COC, e di sostegno ai cittadini in eventuale difficoltà a causa dell'emergenza	
Indicatore	ON/OFF	Target	Orizzonte temporale	Risultato raggiunto:
		100%	31/12/2021	

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
P.O.	Moretti	10%	14%
C	Pianalto	70%	
D	Conficconi	30%	
Totale (esclusa PO)		100%	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

Performance organizzativa [X]
Performance individuale []

OBIETTIVO N. 5

SETTORE 3		SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.		RESPONSABILE POLITICO
Servizi tecnici		Manutenzione e patrimonio	Moretti Federico		Ass. Enrico Storti
Obiettivo strategico		Edilizia scolastica			
Obiettivo operativo		Ares 2.0 Anagrafe regionale edilizia scolastica	Aggiornamento e censimento delle schede degli edifici scolastici di competenza comunale presenti nel sistema informativo ARES		
Indicatore	Percentuale di completamento	Target	70%	Orizzonte temporale	Risultato raggiunto:

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
P.O.	Moretti	10%	14%
C	Luna	80%	
D	Conficconi	20%	
Totale (esclusa PO)		100%	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

Performance organizzativa [X]
Performance individuale []

OBIETTIVO N. 6

SETTORE 3		SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Tecnici		Manutenzioni e Patrimonio	Federico Moretti	Ass. Enrico Storti
Obiettivo strategico		Trasporti e mobilità		
Obiettivo operativo		Gestione progetto PUC (Progetti utili alla collettività)	Nell'ambito dei patti per il lavoro e/o inclusione sociale, i beneficiari di Rdc sono tenuti a svolgere progetti utili alla collettività. L'obiettivo si propone di organizzare e gestire almeno un progetto attraverso la creazione di una squadra di 6 persone a disposizione per 8 ore a settimana da impiegare in attività di piccola manutenzione del patrimonio	
Indicatore	Percentuale avanzamento mappatura	Target	100%	Orizzonte temporale
			31.12.2021	Risultato raggiunto:

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
P.O.	Moretti	5%	20%
C	Cornale	30%	
B	Cortese	17,5%	
B	Grandis	17,5%	
A	Neri	17,5%	
B	Santagiuliana	17,5%	
Totale (esclusa PO)		100%	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

SETTORE 4 – SERVIZI SOCIO – CULTURALI

- 1) Attivazione PUC per percettori di Reddito di Cittadinanza – (Servizi Sociali) – 16%
- 2) Trasferimento competenze sociali e amministrative ufficio servizi sociali – (Servizi sociali)-- 34%
- 3) Rinnovo triennale convenzione Servizio IAT – (Turismo) – 0_%
- 4) Riattivazione servizi Internet presso Biblioteca Comunale - (Cultura) – 0_%
- 5) Azioni conseguenti all'emergenza sanitaria da Covid-19 (Biblioteca – Servizi sociali) – 5%
- 6) Attivazione appalto mense comunali (Servizi Sociali) – 45%

performance organizzativa [X]
Performance individuale [X]

OBIETTIVO N. 1 – Attivazione PUC per percettori di Reddito di Cittadinanza

SETTORE 4		SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.		RESPONSABILE POLITICO
Servizi socio-culturali		Servizi sociali	Bettanin Flavio		Ass. Ilaria Sbalchiero
Obiettivo strategico		Progetti Utili alla Comunità (PUC) per percettori Reddito di Cittadinanza			
Obiettivo operativo		Comune vicino ai Cittadini	Attivazione PUC per beneficiari di Reddito di Cittadinanza residenti a Recoaro Terme nel contesto del Patto per il Lavoro e Patto per Inclusione Sociale		
Indicatore	Numero percettori di Reddito di Cittadinanza segnalati da Ambito Ven_055 abili ai PUC	Target	100% PUC attivati per i percettori di RdC segnalati da Ambito Ven_05	Orizzonte temporale	31/12/2021

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Bettanin	10	16%
D	Grasselli Pase	80 5	
C	Marcolin	15	(10%P.O.)
Totale esclusa PO	2	100	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

Performance organizzativa [X]
Performance individuale [X]

OBIETTIVO N. 2 – Trasferimento competenze sociali e amministrative ufficio servizi sociali

SETTORE 4		SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.		RESPONSABILE POLITICO
Servizi socio-culturali		Servizi sociali	Bettanin Flavio		Ass. Ilaria Sbalchiero
Obiettivo strategico		Comune vicino ai cittadini			
Obiettivo operativo		Trasferimento competenze sociali e amministrative			
Trasferimento competenze sociali e amministrative		Riorganizzazione interna dell'Ufficio Servizi Sociali con trasferimento competenze sociali e amministrative a seguito sostituzione personale			
Indicatore	Target	Orizzonte temporale			
1. Trasferimento competenze amministrative 2. Trasferimento competenze sociali	1. elaborazione 100% liquidazioni; verifiche ISEE e aggiornamenti in Amministrazione trasparente 2. incontri con almeno n.10 casi fragili; n.25 utenti dei servizi ADI; n.3 realtà locali del Terzo settore	31.12.2021			

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Bettanin	20	34% (20%P.O.)
D	Grasselli Pase	65 5	
C	Marcolin	30	
Totale esclusa PO	2	100	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

Performance organizzativa []
Performance individuale [X]

OBIETTIVO N. 3 – Rinnovo triennale convenzione Servizio IAT

SETTORE 4		SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.		RESPONSABILE POLITICO
Servizi socio-culturali		Servizi turistici	Bettanin Flavio		Sindaco armando Cunegato
Obiettivo strategico		Servizio IAT			
Obiettivo operativo		Rinnovo triennale servizio IAT	Attivazione protocollo con Regione del Veneto e affidamento esterno del servizio IAT per un triennio		
Indicatore	1. Attivazione Protocollo Regionale 2. Affidamento esterno del servizio	Target	1. SI/NO 2. SI/NO	Orizzonte temporale	31.12.2021

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Bettanin	100	20 P.O.
D			
C			
Totale	1	100	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

Performance organizzativa []

Performance individuale [X]

OBIETTIVO N. 4: Riattivazione servizi Internet presso Biblioteca Comunale

SETTORE 1		SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO	
Servizi socio-culturali		Settore 4	Flavio Bettanin	Sindaco: Cunegato Armando	
Obiettivo strategico		Implementazione servizi culturali			
Obiettivo operativo		Riattivazione rete informatica e Wi-Fi all'interno della Biblioteca Comunale	A seguito dell'aggiornamento della rete telefonica comunale, è necessario provvedere alla riconfigurazione della rete informatica della Biblioteca Comunale, riattivando n 4+2 postazioni Internet e riconfigurando la rete Wi-Fi, con sostituzione e aggiornamento apparecchiature dedicate		
Indicatore	Riattivazione servizi Internet e wi-fi all'utenza	Target	SI/NO	Orizzonte temporale	Risultato raggiunto:

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
P.O.	Bettanin	100	10 P.O.
D			
C			
Totale		100	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

Performance organizzativa [X]
Performance individuale [X]

OBIETTIVO N. 5 : Azioni conseguenti all'emergenza sanitaria da Covid-19

SETTORE 1		SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi socio-culturali		Settore 4	Flavio Bettanin	Sindaco: Cunegato Armando
Obiettivo strategico		Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale		
Obiettivo operativo		Gestione dell'emergenza sanitaria da Covid-19	L'emergenza da COVID-19 caratterizzerà l'andamento anche di tutto il 2021; si rende pertanto necessario estendere la riorganizzazione del lavoro, anche in modalità agile, al fine di prevenire il rischio di contagio, garantendo la qualità servizi. Elaborazione di linee guida.	
Indicatore	SI/NO	Target	Orizzonte temporale	Risultato raggiunto:
		100%	31.12.2021	

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
P.O.	Bettanin	10	5% (10 P.O.)
D	Grasselli	50	
C	Marcolin	50	
Totale esclusa PO		100	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

Performance organizzativa [X]
Performance individuale [X]

OBIETTIVO N. 6 : Attivazione appalto mense comunali

SETTORE 1		SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO	
Servizi socio-culturali		Settore 4	Flavio Bettanin	Assessore: Ilaria Sbalchiero	
Obiettivo strategico		Servizi ausiliari alla scuola			
Obiettivo operativo		Attivare il servizio di mensa scolastica e comunale a seguito di affidamento esterno	In conseguenza dell'affidamento esterno del servizio di mensa scolastica e comunale occorre ridefinire i servizi di iscrizione e pagamento, comunicando agli utenti le nuove modalità e azzerando le situazioni debitorie e creditorie. Occorre predisporre il trasferimento operativo di spazi e attrezzature al nuovo gestore.		
Indicatore	Attivazione servizio mensa e gestionale in linea con la programmazione scolastica	Target	SI/NO	Orizzonte temporale	Risultato raggiunto:
				31.12.2021	

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
P.O.	Bettanin	30	45% (30 P.O.)
C	Marcolin	100	
Totale esclusa PO	1	100	